

# Inzage in dossier

Met dit formulier kunt u een verzoek indienen om uw dossier in te zien of een kopie aan te vragen van uw dossier. Het ingevulde formulier kunt u mailen naar [mdf@mdflevoland.nl](mailto:mdf@mdflevoland.nl) of sturen naar MDF, Postbus 1034, 8200 BA Lelystad U kunt het formulier ook overhandigen aan de medewerker waarmee u contact hebt (gehad).

Na ontvangst van het formulier nemen wij uw verzoek in behandeling. Er wordt binnen een maand contact met u opgenomen over het moment waarop u het dossier kunt inzien / een papieren kopie van het dossier kunt afhalen. Voordat u het dossier inziet / ontvangt dient u zich te legitimeren en hiervoor een handtekening te zetten.

### Personalia aanvrager

|  |  |
| --- | --- |
| Naam (waarop dossier staat) |  |
| Adres |  |
| Postcode + Plaats |  |
| Telefoonnummer |  |
| Naam aanvrager dossier  (indien anders dan naam waarop dossier staat) |  |

|  |
| --- |
| Ondergetekende vraagt hiermee om inzage in / een kopie van het cliëntdossier en verklaart middels ondertekening van dit formulier:   1. Dat MDF verder ontslagen is van verantwoordelijkheid t.a.v. de verstrekte kopieën. 2. *Indien van toepassing:* dat in een gesprek met een medewerker een toelichting is gegeven op het dossier en dat eventuele vragen zijn beantwoord. |

|  |  |
| --- | --- |
| Periode waarop de kopieën betrekking hebben |  |
| Naam van betrokken professional(s) in het dossier |  |
| Overige informatie |  |

### Onderstaande invullen door medewerker MDF bij inzage / overhandiging dossier:

|  |  |
| --- | --- |
| Datum ontvangst formulier |  |
| Datum ophalen kopie dossier |  |
| Naam van persoon die kopie dossier ophaalt |  |
| Legitimatie via[[1]](#footnote-1) | Paspoort / Rijbewijs / ID-kaart |
| Machtiging aanwezig[[2]](#footnote-2) | N.v.t. / Ja |
| Handtekening cliënt: | Handtekening medewerker: |

1. Streep door wat niet van toepassing is [↑](#footnote-ref-1)
2. Streep door wat niet van toepassing is. Een machtiging is nodig wanneer degene die het dossier ophaalt iemand anders is dan degene op wiens naam het dossier staat. Indien machtiging nodig is, a.u.b. kopie maken. [↑](#footnote-ref-2)